Değerli Usta Öğretici Adaylarımız;

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Müdürlüğümüz bünyesinde Ücretli Usta Öğretici olarak görev alacakların başvuruları ve evrak yüklemeleri **01-31 Ağustos 2025** tarihleri arasında **e-devlet [e-yaygın]** sistemi üzerinden online yapılacaktır. Süreç hakkında web sitemizdeki açıklamalara dikkat etmeniz menfaatinize olacaktır.

Yeni başvuru döneminin hayırlı olmasını temenni ederiz.

**2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU TAKVİMİ

**Başvuruların e-Yaygın Sistemi Üzerinden Alınması**

**01-31 Ağustos 2025**

NOT: e-Yaygın Sistemi belki 1 Ağustos'tan birkaç gün sonra aktif olabilir. Sistem açıldığında başvuru yapılabilir.

**Başvuruların Komisyonca Değerlendirilmesi**

01-12 Eylül 2025

**Nihai Olmayan Sıralama Listelerinin Yayınlanması**

 15 Eylül 2025

**İtirazların Kabul Edilmesi**

 15-16-17 Eylül 2025 Saat:16:00'a kadar

**Makam Onayına Sunulması**

 22 Eylül 2025

**Kesin Listelerin Yayınlanması**

**25 Eylül 2025**

**Kursların Planlanması**

29 Eylül 2025 Pazartesi itibariyle (Tüm iş ve işlemlerin tamamlanması halinde)

**NOT: Başvuruların yoğun olması durumunda ihtiyaç halinde, e-yaygın başvuru tarihleri dışındaki takvim sürelerinde değişiklik yapılabilir**

Başvuru sürecinde kuruma evrak teslimi yapılmayacaktır.

Başvuruya dair evraklar e-yaygın sisteminde "Usta Öğretici Başvurusu" bölümüne yüklenecektir.

 BAŞVURULARINIZI SÜRESİ İÇİNDE YAPINIZ!

BELİRTİLEN TARİHLERDEN ÖNCE YA DA SONRA YAPILAN BAŞVURULAR "TAKVİM DIŞI BAŞVURU" SAYILACAĞINDAN SIRALAMAYA GİRMEYECEKTİR.

E-YAYGIN sisteminde istenen belgeleri yüklemeyen veya belgeleri eksik veya hatalı yüklenmiş olan Usta Öğreticilerin başvuruları değerlendirilmeye alınmayıp **reddedilecektir**. Başvuruları reddedilen Usta Öğretici Adayları eksik belgelerini başvuru süresi içinde sisteme tekrar yüklemeleri ve başvurularını yinelemeleri gerekmektedir. Başvuruya ait **ONAYLANDI/REDDEDİLDİ** durumları "**E-YAYGIN**" sistemi üzerinden kontrol edilmesi gerekmektedir. Başvuru veonay süreçlerine ait tüm iş ve işlemler tamamlanınca kursların açılması için **DUYURU VE DAVET** yapılacaktır. Duyuru ve davet yapılmadan kus açma işlemi için dosya kabul **edilmeyecektir**.

Kurumumuz kadrolu öğretmenleri haricinde, Milli Eğitim Bakanlığı'nda görev yapan kadrolu öğretmenler ve diğer resmi kurumlardaki kamu görevlileri ve emekli olanların başvuruları aynı şekilde MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü E-YAYGIN ( [https://e-yaygin.meb.gov.tr](https://e-yaygin.meb.gov.tr/?fbclid=IwAR3M22uVIlNtAPxsUnNCEon5AIy3tAOPLiE8DEmHTUyWymHe30Fi16X_mZ0)) sistemi üzerinden e-devlet şifresi ile yapılmaktadır.

Başvuru şartlarını taşımadığı halde gerçeğe aykırı belge düzenleyerek veya aykırı beyanda bulunarak başvuruda bulunanlar ile gerçeği gizleyerek başvuruda bulunanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

**Usta Öğretici Başvuru Sıralaması**; başvurularda yüklenen belge ve kurs tercihleri Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün ilgili yönerge ve genelgeleri doğrultusunda incelemesi tamamlandıktan sonra, "Ek-2" de oluşan puanlara göre İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Başkanlığında kurulacak komisyon tarafından **puan üstünlüğüne göre yapılacaktır**. Onaylanan sıralı liste Kurum Web Sitemizde yayınlanacaktır.

USTA ÖĞRETİCİ BELGESİ YÜKLENMESİ HAKKINDA

**Usta Öğretici Belgesi**ne 2 Puan verilmektedir. E-Yaygın Sisteminde Usta Öğretici Başvurusu yapılırken "**Diğer Belgeler**" alanına **Usta Öğretici Belgesi**olarak farklı farklı belgelerin yüklendiği görülmektedir.  Kabul olan belge Mesleki Eğitim Merkezlerinden alınan 40 saat İş Pedagojisi adı altında allta örneği görülen belge çeşididir. Usta Öğretici Belgesi adı altında bu alana yüklenen başka belgeler kabul edilmeyecektir.



YÜKLENMESİ GEREKEN ve YÜKLENMESİNE GEREK OLMAYAN BELGELER

**E-Yaygın Sistemi üzerinden yapılan başvurularda onay işlemi**, usta öğreticinin görev almak istediği kursun eğitici nitelik şartlarının yeterli gelip gelmediğinin kontrolü şeklinde olmaktadır. Bu nedenle, yapılacak başvuruda gereksiz evrakları sisteme yüklemeyiniz.



**Yüklenmesi gereken önemli evraklar şunlardır:**

**1-Eğitici niteliğinize ait Yeterlilik Durum Belges**i [Diploma, Ustalık Belgesi, Antrenörlük Belgesi, Hafızlık Belgesi, İcazet Belgesi, 4.Seviye Kurs Bitirme Belgesi vb.]

**2-Ek Belge** [Varsa] [Pedagojik Formasyon Belgesi (Eğitim Fakültesi mezunu olmayanlar), Usta Öğreticilik Belgesi]

**3-SGK Hizmet Doküm Belges**i [Varsa alanınızda eğitici olarak görev yapılan sigortalı günler]

**4-Resmi Kurumlarda görev yapanların Görev Yeri Belgesi**



 **Yüklenmesine gerek OLMAYAN belgeler şunlardır:**

**1-**Adli Sicil Kayıt Belgesi,

**2-**Sağlık Raporu,

**3-**Nufüs Cüzdanı Fotokopisi,

**4-**Askerlik Durum Belgesi,

**5-**İş Güvenliği Belgesi

**6-**Oryantasyon Eğitimİ Belgesi

**7-**Takdir, Teşekkür, Onur, Başarı ve Katılım Belgeleri

**8-**Alanınızda hiç eğitici olarak çalışmamışsanız SGK Hizmet Doküm Belgesi

**9-**Halk Eğitimlerden alınan ve kurs açılabilme için istenen bir belge olmayan kurs bitirme belgeleri gibi belgeler online başvuruda e-yaygın sistemine yüklenmesine **gerek yoktur**.

İlk altı belge kurs **açılma aşamasında** sizden dosya içinde istenecektir.

Başvuru Girişi

 

[TIKLAYINIZ](https://e-yaygin.meb.gov.tr/Login.aspx)

**KURS SEÇİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

**Seçmek istediğiniz kursun Eğitici Niteliklerini Kurs Modüler Programdan mutlaka inceleyiniz.**

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü birçok modülde güncelleme yapmıştır ve halen de güncellemeler devam etmektedir.

Bu nedenle istek yapacağınız modüllerin eğitici şartlarını mutlaka inceleyiniz.

\* Geçen yıl onay verilmiş olan modül, bu yıl eğitici şartı değiştiği için onay **ve-ril-me-ye-bi-lir**.

\* Geçen yıl onay **verilme-miş** olan modül, bu yıl eğitici şartı ya da yıl şartı değiştiği için onay verilebilir.

\* Geçen yıl var olan modül, bu yıl kaldırılmış olabilır.

\*Geçen yıl olmayan modül bu yıl yeni eklenmiş olabilir.

**"Uzaktan Eğitim-Eş Zamansız" yazılı olan kurslar ile 4. Seviye Kursları SEÇMEYİNİZ**

**MEZUNİYETİNİZİN VEYA YETERLİLİK BELGENİZİN UYGUN OLMADIĞI KURSLARI SEÇMEYİNİZ**

     SADECE "USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ" İLE KURS AÇILAMAZ

Kadrosuz Usta Öğretici olarak kurs açabilmek için, Modüler Programda ilgili kursun  sağ tarafta ilk "**Görüntüle**" linkini tıklayıp programın "**EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ**" ndeki şartları inceleyiniz. Mezuniyet Belgesi, Ustalık Belgesi veya diğer yeterlilik belgelerinden birisi ile çalışma süresine sahip olup olmadığınıza göre durumunuzu değerlendiriniz. [**Eğitmen olmak için sadece** "**Usta Öğretici Belgesi**" yeterli **DEĞİLDİR**.](https://samsunhem.meb.k12.tr/icerikler/usta-ogretici-belgesi-ile-kurs-acilamaz-ustalik-belgesi-istenecektir_5445982.html)

BELGELERİN YANLIŞ YÜKLENMESİ

BAŞVURU ONAY/RED ve BAŞVURUM OLMUŞ MU? SORULARI

KURS SEÇİMİ BAŞVURU SÜRESİ BİTTİKTEN SONRA YAPILIRSA TAKVİM DIŞI BAŞVURU SAYILIR

Başvuruda belgelerin yanlış ve eksik yüklenmesi durumunda başvuru ya da seçilen kurs iptal olmaktadır. Başvurusunu tamamlamış olan Usta Öğretici Adayları, başvuru durumlarını yine aynı yerden takip edebilir. E-Yaygın sisteminde başvuru durumu "**Onaylandı"** ya da "**Red Edildi**" şeklinde görülmektedir. Red olanların gerekçeleri de yanlarında yazmaktadır. Eksik ve yanlış evraklar **başvuru süresi içinde** tekrar yüklenebilir. İdare tarafından tekrar incelemesi yapılır. Başvuru süresi bittikten sonra yapılan kurs seçimi **Takvim Dışı Başvuru** olacaktır.

**EK PUAN VERİLEN BELGELER**

**Örnek:** Futbol Kursuna Antrenörlük Belgesi ile başvurmuş bir kişi 0 (sıfır) puan alır. Ancak, bu kişinin ayrıca aşağıdaki belgelerden biri ya da birkaçı varsa ve e-yaygın sistemine yüklemiş ise hanesine puan olarak eklenir.

- **Petagojik Formasyon** **Belgesi** sisteme yüklediğinde ek **8 Puan** (Eğitim Fakültesi mezunları Pedagojik Formasyon belgesinden ayrıca puan al-ma-ya-cak-lar-dır.

- **Usta Öğreticik Belgesi** olup sisteme yüklemişse ek **2 Puan**

- Ayrıca; Alanında Hizmet/İş Deneyim süresini 360'a bölümünden çıkan puan

MEZUNİYET BELGESİ PUANLARI

[**Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Ek-2 Formu**](https://samsunhem.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/55/18/970092/dosyalar/2024_10/16185836_ucretliustaogreticibasvurudegerlendirmeformu2024ekim.pdf?CHK=b302fe3de7c6a0e3f310aa425a8924fd)

İlgili kursun istemiş olduğu alanındaki mezuniyet durumlarına göre puanlar şöyledir:

**Eğitim Fakültesi Lisans Mezunları 45 puan, Lisans Mezunu 35 Puan, Formasyonu olan Lisans Mezununa ilave 8 puan, Ön Lisans Mezunu 25 Puan, Meslek Lisesi Diploması 20 Puan, Ustalık Belgesi/4.Seviye Kurs Bitirme Belgesi/4.Seviye Mesleki Yeterlilik Belgesi 12 Puan**dır.

 "**Mezuniyet Belgesi"** olarak yüklenecek belge, [**Modüler Kurslar Programında**](https://e-yaygin.meb.gov.tr/pagePrograms.aspx) ilgili kursun Eğitici Nitelikleri bölümünde istenen mezuniyet seviyesine ait Diploma sureti olmalıdır.

 Kişi Lisans mezunu olup Formasyonunu (Öğretmenlik Sertifikası] dışarıdan almışsa her ikisini de **ayrı ayrı** "**Mezuniyet Belgeleri**" alanına yüklemelidir.



DİĞER KURS AÇMA EVRAKLARININ TESLİMİ

Kurs Açma ile ilgili diğer tüm evraklar, başvurular tamamlandıktan sonra duyurulacak olup, kurs açılma aşamasında istenecektir.

HİZMET/İŞ DENEYİMİ SİGORTALILIK BİLGİLERİ HAKKINDA AÇIKLAMA

BARKOTLU PDF HİZMET DOKÜMÜNÜN E-YAYGIN SİSTEMİNE YÜKLENMESİ

Usta Öğreticinin SGK Hizmet Dokümünde eğitici olarak çalışılan günler için eklenen puan; geçen yıl 10 puan idi. Bu yıl 20 puana çıkarılmıştır.

SGK Hizmet Doküm Belgesi [**E-Devlet**](https://www.turkiye.gov.tr/) üzerinden **PDF formatında**ve**BARKOTLU** olan indirilmelidir. **Fotoğraf (jpeg) görüntüsü YÜKLEMEYİNİZ.**Mevzuat gereği Alanında Hizmet/İş Deneyimi **yıl (360 Sigortalı İş Günü) için 1 (bir) puan** verilmektedir.  Bu alana başka bir belge yüklemeyiniz.

KURS SEVİYESİNE DİKKAT EDİNİZ

4.Seviye Kurslarından Seçim Yapmayınız!

"**4.Seviye**" kurslarından **seçim yapmayınız**. 4.Seviye Kursları İş-Kur işbirliği ile açılan kurslardır ve öğrencilerin sigorta ve ücret ödeme işlemleri yapılması zorunludur. Bu yüzden Müdürlüğümüz bünyesinde bu kurslar **açılmamaktadır.**İhtiyaç halinde duyuru ile alım yapılır. Kursların kaçıncı seviye olduğunu [**Modüler Kurslar Programında**](http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/) kurs isimlerinin (**örnek görüntü atta**) sağ yanında görebilirsiniz.  Seçim yapacağınız kurs için mutlaka  [Modüler Kurslar Programında](http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/) açmak istediğiniz kursun seviyesini kontrol ederek seçim yapınız.



**Kursların Açılma Sürecindeki İş ve İşlemler**

İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI KURS PLANLAMASI YAPMAK VE SÜREÇTEN BİLGİ VERMEK İÇİN USTA ÖĞRETİCİLERİ GURUPLAR HALİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE DAVET EDECEKLERDİR

**Kurslarla ilgili süreçlerin sağlıklı yürütülebilmesi için aşağıda yer alan açıklamalar çerçevesinde hareket edilmesi gerekmektedir.**

Kesin Sıralama Listeleri yayınlandıktan sonra, sehven onay verilen istek başvurusu, belge veya kurs olabileceği düşünülerek, açmak istediğiniz kursa onay verilmiş de olsa; kurs açılma aşamasında **KURS AÇMA YETERLİLİĞİ UYGUN OLMAYAN** [Ön lisans mezunu olup, lisans mezunu işaretleyen, belgesi olmadığı halde seçenek işaretleyen, hizmet süresi yeterli olmayan, evrakları eksik olduğundan yersiz puan alan vb.] kişilerin kursu **REDDEDİLECEKTİR**.

Eğitici Durumu "**Emekli**" veya  "**Kamu personeli** "olduğu halde başvuruda "**Ücretli Usta Öğretici**" veya tam tersi gibi çalışma tipini hatalı giriş yapanların oluşacak mağduriyetten kurumumuz sorumlu değildir.

**KURS AÇMA DOSYASINDA BULUNMASI GEREKENLER**

****

İlgili Müdür Yardımcımızın daveti ile, kurs açılması için belgeler Müdürlüğümüze getirilirken**ASILLARI** ve **FOTOKOPİSİ** birlikte getirilecektir.

Mezuniyet Belgesi olarak E-Devlet üzerinden alınan belge teslim edilecekse, transkript de birlikte getirilecektir. Çünkü; E-Devlet üzerinden alınan Mezuniyet Belgesinde Öğrenim Süresi YIL/DÖNEM yazmamaktadır.